

Na temelju članka 13., 18. i 55. stavka 1. Zakona o udrugama ("Narodne novine" 74/14) a u skladu s odredbom članka 14. stavka 1. točke 1. Statuta Udruge *Sve ostalo je glazba*, Skupština udruge na sjednici održanoj dana 20. kolovoza 2015. godine, usvojila je

S T A T U T Udruge *Sve ostalo je glazba*

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu; zastupanju; izgledu pečata udruge; područjima djelovanja sukladno ciljevima; o ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti rada i djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru I opozivu likvidatora udruge; prestanku postojanja udruge; imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom; postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge i načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

Članak 2.

Statut je temeljni opći akt udruge koji donosi Skupština.

Ostali opći akti, ako ih udruga donosi, moraju biti u skladu sa Statutom.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se većinom glasova osnivača odnosno većinom ukupnog broja svih članova Skupštine.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta može pokrenuti svaki od osnivača, predsjednik, Upravni odbor i Nadzorni odbor udruge.

Članak 3.

Naziv udruge je: ***Sve ostalo je glazba***.

Skraćeni naziv udruge je SOG.

Sjedište udruge je u Dubrovniku, na adresi Điva Natali 4.

Odluku o promjeni sjedišta udruge donosi Upravni odbor na prijedlog predsjednika udruge.

Članak 4.

Udruga ***Sve ostalo je glazba*** djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

Udruga ***Sve ostalo je glazba*** je nestranačka, nevladina i neprofitna udružina slobodno udruženih građana odnosno više fizičkih ili pravnih osoba, koji u njoj u skladu s odredbama ovog Statuta i općeljudskim vrednotama ostvaruju svoje zajedničke interese, te javne potrebe u kulturi i stečenim povijesnim i kulturnim vrednotama Dubrovnika, koje nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi.

Djelovanje udruge temelji se na načelu neovisnosti, načelu javnosti, načelu demokratskog ustroja, načelu neprofitnosti i načelu slobodnog sudjelovanja u javnom životu u svemu prema odredbama Zakona o udrugama.

Udruga ima svojstvo pravne osobe a stekla ga je danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Udruga *Sve ostalo je glazba* je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske rješenjem Ureda državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji, Službe za opću upravu.

Članak 6.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je kružnog oblika, promjera 33 mm. Na gornjem dijelu obodnice upisano je *Sve ostalo je glazba*, a na donjem dijelu obodnice *The Rest is Music*. Unutar toga natpisa nalaze se tri note, ispisane kao triola, te oznaka Dubrovnik u sredini pečata.

Broj, način čuvanja i uporaba pečata udruge, te imena osoba ovlaštenih za uporabu pečata utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora udruge.

Članak 7.

Udrugu zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik udruge.

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge, iz prednjeg stavka ovog članka, zastupa i predstavlja udrugu samostalno, pojedinačno i bez ograničenja i ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru registrirane djelatnosti udruge.

Sukladno propisima kojima se određuju obvezni odnosi, predsjednik udruge može ovlaštenje za zastupanje prenijeti, temeljem pismene punomoći, na drugu osobu.

O davanju punomoći u smislu prednjeg stavka, predsjednik izvješćuje Upravni odbor udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Temeljna djelatnost udruge je promicanje klasične glazbe.

Ciljevi osnivanja i djelovanja Udruge su:

- proširiti interes za klasičnu glazbu i približiti klasičnu glazbu široj publici
- pridobiti novu koncertnu publiku
- educirati buduću koncertnu publiku
- ostvariti spajanje izvedbene glazbene, vizualne i scenske umjetnosti
- pokazati kako se i s klasičnom glazbom može postići suvremeni scenski izričaj
- izgraditi most između povijesti i sadašnjosti, izvođača i publike
- potvrditi svevremensku vrijednost klasične glazbe te njezinu važnu ulogu u obrazovanju i društvenim procesima
- ostvariti interdisciplinarnost na raznim umjetničkim područjima
- ostvariti suradnju hrvatskih i stranih umjetnika na što više umjetničkih područja

Članak 9.

Djelatnosti Udruge su:

- autorsko pripremanje i ostvarivanje edukativnih ciklusa glazbeno-scenskih kolaža koji prikazuju različite periode glazbene prošlosti za različite dobne i obrazovne skupine
 - izvođačko ostvarivanje pripremljenih glazbeno scenskih kolaža
 - izvođačko sudjelovanje solista u scenskim interpolacijama izvođenih glazbenih djela
 - ostvarivanje udruživanja hrvatskih i stranih izvođača s raznih polja glazbene i scenske izvedbene umjetnosti (glumci, scenografi, vizualni umjetnici, plesači i dr.)
 - promicanje kulture i umjetnosti
 - istraživanja društvenih potreba u kontekstu kulturoloških promjena i njihovog utjecaja na izvedbene umjetnosti
 - kreiranje i izdavanje priručnika za izradu glazbeno scenskih kolaža
 - izdavanje grafički tiskanih i audiovizualno fiksiranih glazbeno scenskih kolaža
 - realiziranje edukativnih izdanja s područja glazbene i scenske umjetnosti
 - domaćinsko usluživanje prigodnih zakuski pri umjetničkim izvedbama glazbeno scenskih kolaža

Članak 10.

U svome radu udruga posebice svojim programom u članstvo udruge okuplja osobe koji obučavaju i pripremaju svoje članove i druge osobe koje svojim radom u udruzi žele pomoći ostvarenju osnovnih ciljeva udruge za sudjelovanje u priredbama odnosno planiranju, odnosno organiziranju kulturno glazbenih manifestacija.

III. JAVNOST RADA

Članak 11.

Rad udruge je javan. Udruga pravodobno i istinito obavlja svoje članove o svom radu osiguravanjem javnosti sjednica tijela udruge.

Obavljanje javnosti o radu udruge obavlja se putem sredstava javnog priopćavanja i tiskovnih konferencija.

Informacije sredstvima javnog priopćavanja daje predsjednik udruge ili osoba koju on ovlasti.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12.

Članstvo u udruzi je slobodno i dragovoljno. Članom udruge može postati svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koji prihvate ovaj Statut kao i ostale akte udruge.

Članom udruge može postati strana fizička i pravna osoba, pod uvjetima utvrđenim zakonom, ovim statutom i aktima udruge.

Članom udruge također može postati i osoba mlađa od 18 godina (osoba bez poslovne sposobnosti) uz pisano suglasnost zakonskih zastupnika – roditelja ali bez prava sudjelovanja i odlučivanja u radu tijela udruge.

Članak 13.

Članstvo u društvu može biti redovno i počasno.

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor, na prijedlog predsjednika, po primitku zamolbe za prijam kandidata.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članom udruge se postaje upisom u Registar članova udruge.

Registar članova vodi tajnik udruge u elektroničkom obliku ili na drugi prikladni način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), OIB, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi a može sadržavati i druge podatke.

V. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 14.

Prava i obveze članova su:

- da biraju i budu birani u tijela udruge,
- da budu obaviješteni o radu udruge i njegovih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju udruge,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva udruge i doprinose ostvarivanju njegovih djelatnosti
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad udruge i njegovih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata udruge,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju ugled udruge.

Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom rada Udruge,
- brisanjem iz Registra članova:
 - a) dragovoljnim istupom,
 - b) smrću člana, odnosno prestankom pravne osobe,
 - c) isključenjem.

Istupanje se smatra iskazom slobodne volje člana za prestankom članstva u Udruzi.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili drugih akata udruge odnosno, svojim postupcima nanese štetu ugledu udruge i njegovom članstvu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo prigovora Skupštini čija je odluka o isključenju konačna.

VI. UNUTARNJI USTROJ UDRUGE

Članak 16.

Udruga se može udružiti u slične saveze ili druge zajednice, te učlaniti u međunarodne organizacije. Odluku o udruživanju donosi Upravni odbor.

Članak 17.

Udruga može zbog ostvarivanja posebnih interesa, osnivati podružnice, ogranke, klubove i sl. u cilju lakšeg i efikasnijeg rješavanja problema organizacije članstva i djelovanja udruge na određenom području ili dijelu Dubrovačko-neretvanske županije odnosno Republike Hrvatske i organiziranja aktivnosti utvrđenih Statutom udruge.

Članak 18.

Podružnice su ustrojstveni oblici udruge i nemaju status pravne osobe.

Odluku o osnivanju ustrojstvenog oblika udruge donosi Skupština.

Odluka mora sadržavati odredbu o nazivu, sjedištu, ustroju i osobi ovlaštenoj za predstavljanje podružnice.

VII. TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor;
- Nadzorni odbor;
- Predsjednik udruge,
- Likvidator udruge;
- Stegovni sud.

1. Skupština

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udruge te je organizirana na demokratskom načelu.

Skupštinu sačinjavaju svi osnivači udruge te svi članovi udruge koji se naknadno učlane u udrugu.

Predstavnik pravne osobe - člana udruge je osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ili osoba koju je putem pisane punomoći imenovala.

Svaki član udruge koji želi postati osnivač udruge pa time i član Skupštine udruge mora dati, pored izjave da prihvata ovaj Statut i izjavu da prihvata i druge akte udruge.

Izjava iz prednjeg stavka mora ovjeriti Predsjednik udruge.

Članak 21.

Skupština može biti izvještajna, redovita, izborna i izvanredna.

Skupštine mogu biti temetske i svečane.

Izvještajna Skupština održava se najmanje jednom u tijeku godine.

Izborna i redovita Skupština održava se svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Upravni odbor odnosno Predsjednik udruge .

U odluci o sazivanju skupštine, sazivač utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Upravni odbor je dužan sazvati sjednicu skupštine

- Izvanredna skupština se sviva - kada to zatraži najmanje 1/3 članova udruge ili Nadzorni odbor udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor odnosno Predsjednik udruge ne sazove sjednicu izvanredne skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovog članka, sazvat će je predlagatelj. Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge Skupštinu može sazvati svaki član udruge.

Članak 22.

Skupštini predsjedava predsjednik udruge.

U slučaju odsutnosti predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi udruge.

Članak 23.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Poslovnikom o radu skupštine može se za usvajanje odluke po pojedinim točkama dnevnog reda odrediti posebna većina, u skladu s ovim Statutom.

Članak 24.

Skupština udruge:

- donosi Statut udruge, te njegove izmjene i/ili dopune;
- bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje udruge odnosno predsjednika i likvidatora udruge;
- na prijedlog predsjednika udruge bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora;
- bira i razrješuje članove Nadzornog odbora i Stegovnog suda;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge;
- usvaja plan i program rada te financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu udruge;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- donosi proračun i zaključni račun udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- donosi druge akte i odluke važne za rad udruge;
- razmatra i usvaja izvješća o radu udruge te daje smjernice za rad udruge;
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi, te im utvrđuje zadatke;
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Stegovnog suda;
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom a za koje ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Redovne sjednice Skupštine održavaju se u roku propisanom ovim Statutom a izvanredne prema potrebi.

2. Upravni odbor

Članak 25.

Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo koje upravlja udrugom između dva saziva Skupštine.

Članak 26.

Upravni odbor ima 3 (tri) člana, a čine ga predsjednik udruge koji je po položaju predsjednik Upravnog odbora te dva člana koje na prijedlog Predsjednika bira Skupština.

Mandat članovima Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine I iste osobe mogu opet biti birane bez ograničenja.

Članak 27.

Upravni odbor provodi i osigurava provedbu odluka Skupštine.

Upravni odbor u svom radu i djelovanju -

utvrđuje:

- prijedlog Statuta i drugih akata, te njihovih izmjena i/ili dopuna;
- prijedlog proračuna (s rasporedom i dinamikom korištenja sredstava), te prijedlog zaključnog računa;
- prijedlog plana i programa rada;
- dnevni red, mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice skupštine.

donosi:

- program svog djelovanja u skladu sa svrhom i programskim ciljevima;
- akte kojima se osigurava uredno poslovanje i ostvarenje programa, ako ovim Statutom nisu stavljeni u djelokrug rada Skupštine;
- opći akt kojim odlučuje o naknadama, nagradama i potporama, te besplatnom korištenju objekata i opreme;
- odluke o pribavljanju nepokretne i pokretne imovine;
- odluku o provođenju godišnjih inventurnih popisa;

odlučuje:

- o sudjelovanju na manifestacijama, natjecanjima i sl.;

Upravni odbor udruge imenuje i opoziva:

- tajnika udruge
- predstavnike udruge u drugim organizacijama;
- administratora udruge;
- predsjednike i članove radnih tijela udruge.

Članak 28.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik udruge.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik, a mora se održati najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik udruge ima pravo i obvezu obustaviti od izvršenja (tzv. veto na odluku) svaku odluku za koju smatra da je suprotna zakonu, ovom Statutu, drugim općim aktima i interesima i ciljevima udruge.

Protiv odluke predsjednika udruge o obustavi izvršenja odluke svaki član Upravnog odbora ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana.

Odluka Skupštine o žalbi je konačna.

Članak 29.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4. (četiri) godine.

3. Nadzorni odbor

Članak 30.

Nadzorni odbor udruge prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom.

O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu udruge i tijelo čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor utvrđuje da li je djelatnost udruge u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima.

Nadzori odbor posebno nadzire materijalno i finansijsko poslovanje udruge.

Članak 31.

Nadzorni odbor ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora ne mogu biti istodobno i članovi Upravnog odbora ili nekog drugog tijela udruge.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4. (četiri) godine.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

4. Predsjednik udruge

Članak 32.

Predsjednika udruge bira Skupština na mandat od 4. (četiri) godine.

Predsjednik udruge je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 33.

Predsjednik udruge :

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine;
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- predstavlja i zastupa udrugu;
- organizira rad i vodi poslovanje udruge;
- osigurava pravilan i zakonit rad udruge;
- saziva i rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora;
- provodi odluke i druge akte Skupštine i drugih tijela udruge;

- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
 - naredbodavatelj je za izvršenje finansijskog plana;
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor,
 - sklapa ugovore i poduzima druge radnje u ime i za račun udruge;
 - podnosi izvješće o svom radu Upravnem odboru i Skupštini Udruge.
-
- Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje dopredsjednik.
 - Mandat dopredsjednika traje četiri godine. Dopredsjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran iz razloga navedenih u ovom Statutu
-
5. Tajnik udruge

Članak 34.

Tajnika udruge bira i imenuje Upravni odbor na prijedlog predsjednika na mandat u trajanju od 4. (četiri) godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u udruzi.

Prava i obveze tajnika udruge utvrđuju se Pravilima o unutarnjem redu udruge.

Tajnik Kluba vodi Registar članova i odgovoran je za uredno vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih izvještaja prema važećim propisima.

Financijsko - materijalne, pomoćne i njima slične poslove, u pravilu, obavlja tajnik udruge a mogu se povjeriti drugim tijelima, društвima i organizacijama koje su osposobljene za navedene poslove.

Organizaciju i način obavljanja poslova i zadatka iz prethodnog stavka ovog članka, stručnu spremu kao i broj djelatnika u društvu utvrđuje Upravni odbor.

6. Stegovni sud

Članak 35.

Članovi udruge stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Stegovni postupak provodi stegovni sud, sastavljen od tri člana, koje bira i opoziva Skupština.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

Mandat članova Stegovnog suda traje 4. (četiri) godine.

U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomena
- isključenje iz udruge.

Odluke se donose većinom glasova članova Stegovnog suda.

Članak 36.

Protiv odluke Stegovnog suda može se, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine po izjavljenoj žalbi je konačna.

Članak 37.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja udruge Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

VIII. IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 38.

Imovinom upravlja Upravni odbor udruge i odgovoran je za njen raspolažanje i korištenje.

Imovina služi za ostvarivanje ciljeva i zadataka udruge određenim ovim Statutom u skladu s zakonom.

Udruga odgovara za svoje obveze cjelokupnom imovinom o čemu se vodi propisana evidencija a utvrđuje se na kraju godine inventurnim listama.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva koje je udruga stekla dobrovoljnim prilozima i darovima;
- finaciranjem programa i projekata udruge iz proračuna RH, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i inozemnih izvora;
- pokretne stvari;
- nekretnine,
- imovinska prava udruge.

Članak 39.

Udruga može obavljati gospodarske djelatnosti ako je to propisano Statutom a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljenje te vrste djelatnosti.

Udruga ne smije obavljati gospodarsku djelatnost radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe te ukoliko ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Članak 40.

Udruga ima žiro račun te vodi poslove knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Nadzorni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 41.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge. Ukoliko član udruge smatra da je tijelo udruge ili osoba ovlaštena za zastupanje udruge povrijedila Statut ili neki drugi opći akt udruge ovlašten je zahtjevom pokrenuti postupak rješavanja spora ili sukoba interesa te na povredu upozoriti Nadzorni odbor i zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako Nadzorni odbor ne razmotri upozorenje u roku od 30 dana od dana dostavljenog pismenog upozorenja i ne postupi po zahtjevu odnosno pokrene odgovarajuće postupke pred

Upravnim odborom ili Skupštinom udruge u dalnjem roku od 30 dana član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

X. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 42.

Udruga može prestati s radom:

- odlukom Skupštine o prestanku postojanja udruge. Odluka o prestanku postojanja udruge donosi se dvotrećinskom većinom glasova članova Skupštine;
- pripajanjem drugoj udruzi, spajanjem s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem;
- protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine a ona nije održana;
- prvomoćnom odlukom suda o ukidanju udruge;
- pokretanjem stečajnog postupka;
- na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnih za osnivanje udruge a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

Članak 43.

Za slučaj prestanka rada udruge odluku o raspolažanju imovinom donosi Skupština.

Odlukom iz prethodnog stavka određuje se način provođenja likvidacijskog postupka, osobu ovlaštenu za provedbu likvidacijskog postupka (likvidator), visinu naknade za likvidatora i način izvješćivanja Skupštine udruge o provođenju postupka likvidacije.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga, na način i po postupku predviđenim Zakonom o udrugama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Statut udruge te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Članak 45.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština udruge.

Članak 46.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizičke osobe u muškom rodu (predsjednik, dopredsjednik, tajnik) odnose se na jednak način na osobe muškog i ženskog spola. Za navedene dužnosti mogu se izabrati osobe oba spola.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere ovog Statuta od strane nadležnog ureda državne uprave.

Predsjednica udruge

Ivana Jelača

U Dubrovniku, 20. kolovoza 2015. godine



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ivana Jelaca".

Ured državne uprave u
Dubrovačko-neretvanskoj županiji
ovjerava da je ovaj Statut u skladu
sa Zakonom o udruženjima.

Klasa: **PF-230-02/H-01/16P**
Ovlašteni osoba:
Urbroj: **2117-062-12**
Dubrovnik, **28.01.2016.**

